



ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ-ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ  
PARALIMNI-DERYNEIA MUNICIPALITY

## **Όροι παραχώρησης χώρων εκδηλώσεων Δήμου Παραλιμνίου - Δερύνειας**

### **Τρόπος υποβολής αίτησης για ενοικίαση / παραχώρηση**

1. Οι αιτήσεις για παραχώρηση / ενοικίαση υποβάλλονται μόνο γραπτώς μέσω ειδικής φόρμας που διαθέτει ο Δήμος Παραλιμνίου - Δερύνειας, πλήρως συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης. Καμία προφορική αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή.
2. Η υποβολή αιτημάτων για παραχώρηση πρέπει να γίνεται το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία. Η υπηρεσία δεν είναι υποχρεωμένη να κάνει αποδεκτές αιτήσεις οι οποίες γίνονται εκπρόθεσμα.
3. Με την υποβολή της αίτησης ο διοργανωτής υπογράφει ότι συμφωνεί να τηρήσει όλους τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος κειμένου.
4. Για την ολοκλήρωση της κράτησης απαιτείται η πλήρης εξόφληση του ποσού καθώς και η καταβολή εγγύησης για την καθαριότητα. Καμία κράτηση δεν ολοκληρώνεται εάν δεν εξοφληθεί ολόκληρο το ποσό της ενοικίασης.
5. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου, που έχει προκύψει από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, γίνεται δεκτό μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.

### **Διάρκεια Παραχώρησης:**

1. Οι χώροι εκδηλώσεων παραχωρούνται μόνο για την χρονική περίοδο που αναγράφει η παραχώρηση.
2. Σε περίπτωση αίτησης για πρόβα, η ημέρα πρόβας πρέπει να είναι η αμέσως προηγούμενη ημέρα της εκδήλωσης.
3. Οι χώροι εκδηλώσεων δεν παραχωρούνται σε καμία περίπτωση για μεγαλύτερο διάστημα, πέραν των δύο (2) ημερών συνολικά.
4. Σε περίπτωση χρήσης του χώρου εκδηλώσεων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, η υπηρεσία του Δήμου έχει κάθε δικαίωμα όπως χρεώσει τον διοργανωτή με το ανάλογο επιπλέον κόστος, το οποίο ο διοργανωτής πρέπει να εξοφλήσει το αργότερο τρεις (3) ημέρες μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης.

### **Δικαιώματα Δημοτικής Αρχής**

1. Ο Δήμος Παραλιμνίου διατηρεί το δικαίωμα επιβολής τέλους θεάματος.

2. Ο Δήμος Παραλιμνίου έχει κάθε δικαίωμα να μην παραχωρήσει χώρο εκδηλώσεων σε περίπτωση που ο διοργανωτής δεν έχει εξοφλήσει οποιοδήποτε προηγούμενο υπόλοιπο το οποίο εκκρεμεί.
3. Ο Δήμος Παραλιμνίου δύναται να ακυρώσει την παραχώρηση του χώρου εκδηλώσεων σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι παρόντες όροι και προϋποθέσεις.
4. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει επισκευές επί του εξοπλισμού των διοργανωτών, ή καθαριότητα αντικειμένων τα οποία ο ίδιος προμηθεύει, ούτε καθαριότητα του χώρου ο οποίος δεν είναι καθαρός εξ υπαιτιότητας του διοργανωτή.
5. Ο Δήμος δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια ή βλάβη ή ζημιά σε περίπτωση που δεν μπορεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του ολικά ή μερικά λόγω οποιασδήποτε παράλειψης, λανθασμένης πληροφορίας ή περιπτώσεων ανωτέρας βίας (ενδεικτικά απεργίες, πυρκαγιά, πανδημία και μέτρα πρόληψής της, τρομοκρατικές ενέργειες, πλημμύρες, εμφύλιες διαταραχές ή θεομηνίες) ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκτός του ελέγχου του Δήμου.
6. Ο Δήμος Παραλιμνίου δεν είναι υποχρεωμένος σε ουδεμία περίπτωση για προβολή ή προώθηση της εκδήλωσης με τα μέσα που διαθέτει (λ.χ. ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, μηνύματα SMS), όμως αυτό αποφασίζεται κατ' εξαίρεση από το Δημοτικό Συμβούλιο εάν και εφόσον κριθεί απαραίτητο.
7. Γίνεται σαφές ότι οι εκδηλώσεις οι οποίες φιλοξενούνται στον Δήμο Παραλιμνίου σε καμία περίπτωση δεν αντιπροσωπεύουν τον ίδιο τον Δήμο, όσον αφορά σε θέματα κοινωνικού, πολιτιστικού, πολιτικού ή άλλου ενδιαφέροντος.
8. Τονίζεται ότι ο Δήμος Παραλιμνίου έχει κάθε δικαίωμα μη έγκρισης παραχώρησης χώρου εκδηλώσεων σε περίπτωση εκδήλωσης με θεματική η οποία τυχόν αντικρούει το κοινό αίσθημα κοινωνικής αποδοχής ή πραγματεύεται θέματα τα οποία προσβάλλουν το κοινωνικό αίσθημα ή συγκεκριμένες ομάδες ανθρώπων ή συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού ή αντιστρατεύεται θέματα αποδοχής, διαφορετικότητας, ανεξιθρησκείας, ελευθερίας έκφρασης, ελευθερίας πρόσβασης στην τέχνη και τα γράμματα ή αντιστρατεύεται τα θεμελιώδη ανθρώπινα δικαιώματα, όπως αυτά καθορίζονται στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **Υποχρεώσεις διοργανωτών**

1. Ο διοργανωτής οφείλει να χρησιμοποιήσει τον χώρο εκδηλώσεων μόνο κατά τις ημέρες και ώρες τις οποίες έχει δηλώσει εγγράφως.
2. Ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος πριν από κάθε εκδήλωση ή πρόβα να επιβλέπει ο ίδιος τον χώρο για την καθαριότητά του κατά τη διάρκεια των εργασιμων ημερών και ωρών του Δήμου Παραλιμνίου και να υποβάλλει εγγράφως τις απαιτήσεις του εντός διαστήματος τριάντα (30) λεπτών από την επιτόπια επίσκεψή του. Ο Δήμος Παραλιμνίου δεν είναι υποχρεωμένος να ικανοποιήσει τα αιτήματα των διοργανωτών, εάν αυτά υπερβαίνουν των δυνατοτήτων της υπηρεσίας ή εάν απαιτούν εργασία εκτός του απαιτούμενου ωραρίου εργασίας.

3. Όποιος χρησιμοποιεί χώρο εκδηλώσεων, θα πρέπει να το κάνει με τέτοιο τρόπο ώστε να μην παρακωλύεται, ούτε να εμποδίζεται η διέλευση της κυκλοφορίας περιμετρικά του ή η χρήση των παρακείμενων χώρων ή να επηρεάζει με οποιοδήποτε τρόπο ιδιωτικά ή άλλα υποστατικά.
4. Ο διοργανωτής φέρει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για την ασφάλεια των συμμετεχόντων και του κοινού καθώς και των εισόδων και εξόδων του χώρου εκδηλώσεων.
5. Ο διοργανωτής είναι υπεύθυνος να προβεί σε πλήρη καθαριότητα του χώρου από σκουπίδια και άλλα υλικά και να παραδώσει τον χώρο καθαρό και όπως τον παρέλαβε. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ίδιος ο διοργανωτής αναγνωρίζει ότι ο Δήμος έχει δικαίωμα να κατακρατήσει το ποσό που καταβλήθηκε ως εγγύηση, μετά από έκθεση η οποία θα διενεργηθεί από τους αρμόδιους λειτουργούς.
6. Όταν ο χώρος, ο οποίος παραχωρείται, διαθέτει επιπλέον εξοπλισμό, πχ μικροφωνική, video - προβολέα κλπ, ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τον εξοπλισμό στην κατάσταση που τον παρέλαβε. Σε αντίθετη περίπτωση επιβαρύνεται του κόστους επιδιόρθωσης ή αγοράς του ίδιου εξοπλισμού. Νοείται ότι ο διοργανωτής οφείλει πριν την έναρξη χρήσης του χώρου εκδηλώσεων να ελέγξει τις προαπαιτούμενες εγκαταστάσεις και εξοπλισμό.
7. Νοείται ότι ο διοργανωτής της εκδήλωσης ή ο φορέας ο οποίος αναλαμβάνει τη διοργάνωση εκδήλωσης σε χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος έχει εις γνώση και οφείλει να τηρήσει όλες τις σχετικές νομοθεσίες και διατάξεις τους που προκύπτουν από τη διοργάνωσή εκδηλώσεων, όπως λ.χ. ο περί Δήμων Νόμος του 1985 (111/1985), ο περί Διασφάλισης και Προστασίας της Κοινής Ησυχίας Νόμος του 1968 (Ν. 91/1968), ο περί Πωλήσεως Οινοπνευματωδών Ποτών Νόμος (ΚΕΦ.144), ο περί Πώλησης Αγαθών Νόμος του 1994 (Ν. 10(Ι)/1994), ο περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας και Συγγενικών Δικαιωμάτων Νόμος του 1976 (Ν. 59/1976), οι άδειες ρίψης πυροτεχνημάτων και η σχετική νομοθεσία και άλλες σχετικές νομοθεσίες που προκύπτουν από τη διοργάνωση εκδήλωσης ως επίσης και τα περί Λοιμοκαθάρσεως (Καθορισμός Μέτρων για Παρεμπόδιση της Εξάπλωσης του Κορωνοϊού COVID-19) Διατάγματα που εκδίδονται ή θα εκδίδονται από το Υπουργείο Υγείας ή άλλες σχετικές νομοθεσίες τις οποίες οφείλει να γνωρίζει και να τηρεί.

### **Απαγορεύσεις**

1. Απαγορεύεται η εγκατάσταση οποιωνδήποτε υλικών ή κατασκευασμάτων επί των κτηριακών εγκαταστάσεων.
2. Απαγορεύεται η κόλληση οποιουδήποτε υλικού επί του πατώματος της σκηνής (χαλί, πάτωμα κλπ).
3. Απαγορεύεται οποιαδήποτε μόνιμη επέμβαση επί των εγκαταστάσεων του χώρου εκδηλώσεων.
4. Απαγορεύεται η ρίψη πυροτεχνημάτων.
5. Απαγορεύεται η ρίψη κονφετί.

6. Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς.
7. Απαγορεύονται οι επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο.