

## ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ

### α. Προϋποθέσεις Διορισμού

- 1.1. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 1.2. Κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός εάν:
- α) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
  - β) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται από το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
  - γ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα.
  - δ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του από τη Δημοτική Υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
  - ε) πιστοποιείται από ιατρό που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση θώρακα.
- Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του εν λόγω Κανονισμού, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 1.3. Σε σχέση με την υπ' αρ. 1.2 (β) προϋπόθεση, διευκρινίζεται ότι οι αιτητές/τριες πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και να πληρούν τις άλλες προϋποθέσεις διορισμού κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
- 1.4. α) Υπό το φως της απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεικτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της υποβολής των αιτήσεων.
- β) Η διαπίστωση της κατοχής του προβλεπόμενου από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, επιπέδου γνώσης της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων θα γίνει με βάση τον αναθεωρημένο κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων γνώσης γλωσσών της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ.
- (γ) Είναι δυνατόν, για τίτλους σπουδών, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, να ζητηθεί πιστοποιητικό αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.
- (δ) Αιτητές/τριες οι οποίοι/ες καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτησή τους. Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τους αιτητές/τριες, που έχουν δηλώσει στην



αίτησή τους αναπηρία, να υποβάλουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

## **β. Διαδικασία Επιλογής**

- i.** Για την πλήρωση της/των θέσης/θέσεων και με βάση των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998, θα διεξαχθεί γραπτή και προφορική εξέταση.
- ii.** Στη γραπτή εξέταση θα κληθούν να παρακαθίσουν οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις για διορισμό στη Δημοτική Υπηρεσία σύμφωνα με τους Δημοτικούς Κανονισμούς καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.
- iii.** Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών) θα ανατεθεί σε εκπαιδευτήριο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- iv.** Στην προφορική εξέταση θα κληθούν υποψήφιοι οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση και σε αριθμό τριπλάσιο της/των προς πλήρωση θέσης/εων.
- v.** Επιτυχών στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 40% τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση είναι μικρότερος από το τριπλάσιο της/των κενής/ών θέσης/εων, στην προφορική εξέταση θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.
- vi.** Ο αριθμός υποψηφίων που θα κληθεί σε προφορική εξέταση περιορίζεται, βάσει του Νόμου, στον τριπλάσιο των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευτεί και με βάση τη σειρά κατάταξης.
- vii.** Υποψήφιος/α που θα κληθεί αλλά δεν θα προσέλθει στη γραπτή ή και στη προφορική εξέταση θα θεωρείται ότι αποσύρει το ενδιαφέρον του/της για συμμετοχή στη διαδικασία και η αίτηση του/της δεν θα λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη.
- viii.** Επισημαίνεται ότι οι αποτυγχόντες στη γραπτή εξέταση υποψήφιοι ή/και όσοι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα ή/και όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο και στην προκήρυξη, αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.
- ix.**
  - α)** Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
  - β)** Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο λίγο πριν από την έναρξη της συνέντευξης.
  - γ)** Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα, θα επιδέχονται μίας μόνο απάντησης
  - δ)** Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και θα υπογραφεί από αυτό. Το ίδιο θα ισχύσει και για την Δημοτική Γραμματέα, η οποία θα συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.

- x. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή λειτουργός του Δήμου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κλπ.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.
- xi. Η επιλογή του/των υποψηφίου/ων στον/ους οποίο/ους θα προσφερθεί διορισμός θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στη γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα, την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης και την αξιολόγηση από την Δημοτική Γραμματέα με βάση τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998.
- xii. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται ανωτέρω. Ο πίνακας θα καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά κατάταξης να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
- xiii. Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον/ους υποψήφιο/ους που θα συγκεντρώσει/ουν την πιο ψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη υποψηφίων.
- xiv. Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων καταλαμβάνοντας την ίδια θέση στη γενική κατάταξη, τότε θα διεξαχθεί κλήρωση μεταξύ τους.
- xv. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση της θέσης Βιβλιοθηκονόμου κατά την ημερομηνία καταρτισμού του, καθώς και για την πλήρωση θέσης/θέσεων σε περίπτωση που κενωθεί/κενωθούν σε διάστημα ενός χρόνου από την ίδια ημερομηνία.

#### γ. Δομή αξιολόγησης – βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή Εξέταση	0 -100 μονάδες
(β) Προφορική Εξέταση	0 - 20 μονάδες
(γ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα	0 - 3 μονάδες
(δ) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0 - 5 μονάδες
(ε) Αξιολόγηση από την Δημοτική Γραμματέα	0 - 5 μονάδες
	0 - 133 μονάδες

#### δ. Γραπτή εξέταση

Δομή: (α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	30 μονάδες
(β) Ειδικό Θέμα (ερωτήσεις στις σχετικές με την θέση νομοθεσίες, στα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας)	40 μονάδες
(γ) Αγγλικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	30 μονάδες
	Σύνολο 100 μονάδες



### ε. Προφορική Εξέταση

Δομή:	(α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα X 2,5 μονάδες	10 μονάδες
	(β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως X 3 μονάδες	6 μονάδες
	(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση	4 μονάδες
	Σύνολο	20 μονάδες

### στ. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα

(α) Μεταπτυχιακό δίπλωμα επιπέδου master που αποκτήθηκε μέσω προγράμματος διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών σε οποιοδήποτε θέμα	2 μονάδες
(β) Διδακτορικός τίτλος σε οποιοδήποτε θέμα	3 μονάδες
	(3 μονάδες)

- Σημειώσεις:
- (1) Για σκοπούς βαθμολόγησης του παρόντος κριτηρίου, δεν λαμβάνεται υπόψη το ακαδημαϊκό προσόν μέσω του οποίου πληρείται το απαιτούμενο προσόν σπουδών.
  - (2) Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε ένα υποψήφιο δεν υπερβαίνει τις τρεις.

### ζ. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης

- (α) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα απονέμει τις μονάδες ασκώντας τη διακριτική του εξουσία σε σχέση με τη βαρύτητα 0-5 μονάδες του συγκεκριμένου κριτηρίου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. (ν) του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου:

*«Νοείται ότι οι μονάδες αυτές απονέμονται ανάλογα με τα χρόνια της ευδόκιμης πείρας και το βάρος που η διορίζουσα αρχή ή το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο εδάφιο (2) του άρθρου 6 του παρόντος Νόμου αποδίδει στο σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας»*

Γι' αυτό οι μονάδες αναφορικά με την πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα κατανέμονται ως εξής:

- Πείρα μέχρι 1 (ένα) χρόνο	0 μονάδες
- Πείρα από 1+ (ένα) μέχρι 2 (δύο) χρόνια	1 μονάδα
- Πείρα από 2+ (δύο) μέχρι 3 (τρία) χρόνια	2 μονάδες
- Πείρα από 3+ (τρία) μέχρι 4 (τέσσερα) χρόνια	3 μονάδες
- Πείρα από 4+ (τέσσερα) μέχρι 5 (πέντε) χρόνια	4 μονάδες
- Πείρα από 5+ (πέντε) χρόνια	5 μονάδες

- (β) Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον Δήμο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας.



#### **η. Αξιολόγηση από την Δημοτική Γραμματέα**

Η αξιολόγηση θα γίνει στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων από το Δημοτικό Συμβούλιο:

- |     |  |                              |
|-----|--|------------------------------|
| (α) | Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα (½ μονάδα για κάθε ερώτηση) | 2 μονάδες                    |
| (β) | Δύο ερωτήσεις κρίσεως (1 μονάδα για κάθε ερώτηση)  | 2 μονάδες                    |
| (γ) | Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση   | <u>1 μονάδα</u><br>5 μονάδες |

*Εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο στη συνεδρίασή του ημερομηνίας 10/09/2025.*